

## DEMANDE DE LICENCE D'EXPLOITATION DU COURRIER

### I. INTRODUCTION

Le document ci-dessous est destiné aux entités souhaitant exercer une activité d'opérateur postal au titre de l'article 27 de la loi 2006-01 du 4 janvier 2006 portant code des postes.

#### 1- Conditions relatives à la licence

Au terme de ladite loi, tout opérateur postal, excepté l'opérateur en charge du service postal universel, doit pour effectuer des opérations ou prestations, disposer au préalable d'une licence d'exploitation du courrier.

Cet opérateur doit être obligatoirement constitué sous la forme d'une société commerciale de droit sénégalais et remplir les conditions techniques et financières, conformément aux textes législatifs et réglementaires en vigueur.

La licence d'exploitation du courrier à laquelle est annexé un cahier des charges est un droit attribué par arrêté du ministre chargé des postes, après avis conforme de l'ARTP.

Elle est attribuée pour une durée de 5 ans renouvelable, elle est personnelle et incessible.

L'exploitation d'une licence est soumise au versement par l'opérateur postal d'une redevance annuelle.

L'ARTP dispose d'un délai de deux (2) mois pour instruire la demande.

Elle transmet, par lettre au ministre chargé des postes, un avis motivé auquel sont jointes les pièces justificatives de la demande.

#### 2- Informations à fournir

En application des dispositions de l'article 31 de ladite loi, la déclaration doit contenir les éléments demandés ci-dessous.

Le présent formulaire doit obligatoirement être accompagné d'un courrier adressé au Directeur Général de l'ARTP conformément au formulaire joint en annexe.



Autorité de Régulation des  
Télécommunications et des Postes

## 1. Renseignements concernant le requérant

Dénomination sociale :	
Adresse complète du siège social:	
Statuts de la société :	
Prénom, nom du représentant légal (dirigeant) :	
Numéro de la carte nationale d'identité :	
Numéro d'immatriculation au registre du commerce : (Joindre la photocopie légalisée du registre du commerce) :	
Numéro du NINEA :(joindre la photocopie de l'attestation)	
<b>Coordonnées du contact</b>	
Prénom, nom :	
Fonction :	
Adresse :	
Téléphone :	
Adresse électronique :	

A.....

Le...../...../.....

Signature du requérant



**2. Renseignements concernant les services**

**2.1 Description du (des) service(s)** (Joindre les documents justificatifs à la présente demande)

2.1.1 Nom commercial du service

(Il s'agit du nom sous lequel le service est rendu public aux clients)

.....  
.....

2.1.2 Type de services offerts

(Il s'agit ici de faire une description de ce que le(s) service(s) offrira (ont) finalement aux clients)

.....  
.....  
.....  
.....

2.1.3 Zone géographique de la couverture

.....  
.....  
.....  
.....

2.1.4 Tarif du (des) services(s) proposé(s)

.....  
.....  
.....



**2.2 Autres données** (Joindre les documents justificatifs à la présente demande)

2.2.1 Description de moyens matériels et humains prévus à la mise en œuvre du (des) service(s)

2.2.1.1 Biens immobiliers

.....  
.....  
.....  
.....

2.2.1.2 Logistique mise en œuvre pour offrir le(s) service(s)

.....  
.....  
.....  
.....

2.2.1.3 Ressources humaines disponibles

.....  
.....  
.....  
.....

2.2.2 Plan financier prévu pour une durée de trois ans

.....  
.....  
.....  
.....